



MAHASARAKHAM  
UNIVERSITY

# มาตรการประยุ้ดพลังงาน



## ประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง มาตรการการประยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ด้วยปัจจุบันประเทศไทยกำลังประสบปัญหาภาวะวิกฤตด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก จนส่งผลกระทบต่อปัญหาด้านมลภาวะสิ่งแวดล้อมเป็นพิเศษ จึงเป็นการสมควรที่ภาครัฐและเอกชน รวมถึงประชาชนทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านมาตรการ การประยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และเพื่อให้เกิดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เกิดการใช้พลังงานอย่างประยัด คุ้มค่าคุ้มทุน จึงประกาศมาตรการการประยัดพลังงาน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้บุคลากรสำนักวิทยบริการ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

### ๑. ด้านการจัดการระบบปรับอากาศ

- ๑.๑ เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน ๑ ชั่วโมง หรือปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของอุณหภูมิของแต่ละฤดูกาล
- ๑.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียสหรือมากกว่า
- ๑.๓ ปิดประตู หน้าต่าง ผ้าม่าน หรือมู่ลี่ ให้สนิทขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ
- ๑.๔ ดูแลซ่อมบำรุงและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

### ๒. ด้านการจัดการระบบแสงสว่าง

- ๒.๑ ปิดหลอดไฟส่องสว่างทันทีเมื่อเลิกใช้งาน
- ๒.๒ เปิดประตู หน้าต่าง ผ้าม่านหรือมู่ลี่ ขณะที่ยังไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ แทนการเปิดไฟฟ้า ส่องสว่างในบริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอ
- ๒.๓ ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างสม่ำเสมอ

### ๓. ด้านการจัดการอุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน

- ๓.๑ ใช้ระบบ e-Office เพื่อองค์การใช้กระดาษ และลดการใช้กระดาษ โดยการนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาจัดทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญภายในสำนักงาน
- ๓.๒ เมื่อปิดอุปกรณ์สำนักงานให้ถอดปลั๊กไฟทันที (ยกเว้นอุปกรณ์บางชนิด เช่น อุปกรณ์ระบบเครือข่าย)
- ๓.๓ แชร์ Printer ใช้ร่วมกันในสำนักงาน วิธีการประยัดหมึกพิมพ์ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลก่อนพิมพ์
- ๓.๔ ใช้วัสดุสำนักงานร่วมกัน เช่น เครื่องเย็บกระดาษ กรรไกร เทปปีส การสองหน้า การน้ำ กบเหลาดินสอ
- ๓.๕ ใช้วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ กระดาษชำระ น้ำยาทำความสะอาด เป็นต้น
- ๓.๖ ของจดหมายที่ใช้แล้ว นำกลับมาใช้ซ้ำ หรือหากสภาพชำรุดใช้งานซ้ำไม่ได้ออกให้นำไปตัดเป็น กระดาษเย็บมุ้งเอกสาร
- ๓.๗ ตั้งโปรแกรมปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์หลังจากไม่ใช้งานแบบอัตโนมัติ และถ้าไม่ได้ใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง ให้ปิดเครื่องทันที
- ๓.๘ เติมน้ำในกระติกน้ำร้อนให้พอตีสำหรับการใช้และถอดปลั๊กไฟกระติกน้ำร้อนทันทีเมื่อเลิกใช้งาน
- ๓.๙ ก่อนเดิมงาน ๑ ชั่วโมง ให้ถอดปลั๊กไฟเครื่องทำงานน้ำเย็น

### ๔. ด้านการใช้ลิฟต์

- ๔.๑ ใช้ลิฟต์เฉพาะการขนส่งของเท่านั้น
- ๔.๒ รณรงค์ขอความร่วมมือบุคลากรให้ใช้บันไดแทนลิฟต์
- ๔.๓ ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงลิฟต์อย่างสม่ำเสมอ

### ๕. ด้านการจัดการน้ำ

- ๕.๑ ตรวจสอบการรั่วซึมของก๊อกน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ห้องน้ำ เมื่อพบเห็นให้แจ้งผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไขทันที
- ๕.๒ ปรับอุปกรณ์การจ่ายน้ำให้น้อยลงตามความเหมาะสม
- ๕.๓ นำน้ำทึบจากบริเวณใต้อาคารมาดูดต้นไม้รอบอาคารสำนักวิทยบริการ
- ๕.๔ ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระในเครื่องสุขภัณฑ์ (อ่างล้างมือ โถส้วม หรือชักโครก)

#### ๖. ด้านการจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๖.๑ วางแผนการใช้รถ และกำหนดเวลาการเดินทางให้ชัดเจน
- ๖.๒ บำรุงรักษาตรวจสอบสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๖.๓ ปิดหรือดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ
- ๖.๔ เดินหรือใช้จักรยานหรือใช้รถรางเพื่อติดต่อราชการ

#### ๗. ด้านการจัดการขยายภายใน/ภายนอก

- ๗.๑ ดำเนินมาตรการการจัดการขยายตามหลัก ๕ R
- ๗.๒ มีดังขยะแยกตามประเภท และคัดแยกขยะก่อนส่งธนาคารขยาย
- ๗.๓ ส่งเสริมและรณรงค์การคัดแยกขยะให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ
- ๗.๔ ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
- ๗.๕ ลดการใช้กล่องโฟม และแก้วน้ำ ขวดน้ำพลาสติก

#### ๘. ด้านการจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- ๘.๑ ปลูกต้นไม้ทั้งภายในและภายนอกอาคารเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว
- ๘.๒ จัดและตกแต่งภูมิทัศน์ พื้นที่นั่งอ่าน ให้สะอาด สวายงาม ร่มรื่น
- ๘.๓ รณรงค์ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๘.๔ นำครุภัณฑ์เก่าไม่ใช้งานแล้วมาปรับแต่งใหม่เพื่อใช้ประโยชน์

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่ว กัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ส. มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางพรพิมล มนีย์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักวิทยบริการ โทรศัพท์ 2491

ที่ ศธ 0530.9/220

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรียน รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/  
บุคลากรสังกัดสำนักวิทยบริการทุกคน

ด้วยสำนักวิทยบริการ ได้ออกประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 3 ฉบับ เพื่อกำหนดนโยบายในการบริหารจัดการองค์กรตามยุทธศาสตร์ มุ่งพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว (MSU Green Library) และมาตรการการประยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2. ประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายการพัฒนา สำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว (MSU Green Library)

3. ประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง มาตรการการประยัดพลังงานและ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นางพรพิมล มโนชัย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

**รายชื่อบุคลากรสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ลงชื่อรับทราบหนังสือแจ้งเวียนประกาศสำนักวิทยบริการ**

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
1	นางพรพิมล มโนชัย		29	นายจตุพล รัชเรืองวงศ์	
2	นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์		30	นายไชยวัฒน์ วงศ์สุวรรณ	
3	นางพกานุช เหล่าพิเดช		31	นายสุทธิอิงพงษ์ พาบุญตระ	
4	นางปรนนอม นามชร		32	นางสาวกวนลักษณ์ สุนทะโรจน์	
5	นางสาวรุจิรา เทลีองอุบล		33	นางสาววิภาดา ชาตะสุวจนาณนท์	
6	นางสาวมะลิวัลย์ น้อยบัวทิพย์		34	นายธริยะ อัครวรรณ	
7	นางเอื้ออารีย์ ปานพิมพ์ใหญ่		35	นายวงศ์นรินทร์ สุขวิชัย	
8	นางกาญจนा น้อยฤทธิ์		36	นายภานุวัฒน์ เพียรภัยลุน	
9	นายสมจิต รัตนสวนจิก		37	นางปาริชาติ รัตนปกรณ์	
10	นายสมพงษ์ เจริญศิริ		38	นางสาวชัญญาภาต ทันภา	
11	นางจีรกาญจน์ เต็มพรสิน		39	นางสาวอรัชชานันท์ บัวสา	
12	นายอารยะ เสน่คุณ		40	นางสมพร สุธรรมมา	
13	นายนิเวส ศรีอัญรัตน์		41	นางสำอาง เนื่องวรรณะ	
14	นางสาวรุ่งฤที ภูมศรี		42	นางบังอร รัตนสวนจิก	
15	นางชนัญชิดา สุวรรณเลิศ		43	นายสมชาย ภูษา	
16	นางกรรณิการ์ ภูษาธรรม		44	นายเลิศชาย รัตนวงศ์สวัสดิ์	
17	นางสุภารณ์ เรืองไทย		45	นายมนิต ศรีโภโตร	
18	นางณัฐพร เดชชัย		46	นายไพรัตน์ เนื่องอุดม	
19	นายรอนชัย เหล่าโพธิ์		47	นายอนพนธรัญ พับไธสง	
20	นายทศพร ปอศิริ		48	นายกฤษฎา กاد nok	
21	นางสมพร สารบัง		49	นางสาวชฎาพร แจ้งหาญ	
22	นางศุภลักษณ์ นิลทะราช		50	นางพิราวรรณ์ เหล่าเจริญ	
23	นางวิราวรรณ ศิริวงศ์		51	นายเตเมียร์ พลศรี	
24	นางสาวจงจิตร อะโนราษ		52	นายฉลอง วงศ์สุเพ็ง	
25	นางสาวน้ำลิน เทียมแก้ว		53	นายเข้าเรศ ถินวิมล	
26	นางสาวนันทนิจ ศรีหานารถ		54	นายเศกสรร คุณโพธิ์	
27	นางสาวอรุษยา หล้าวงศ์		55	นายธวัชชัย ปอศิริ	
28	นางสาวดวงเดือน ผมพา		56	นางสาวสุขานันท์ พรณะ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
57	นางสาวบุสยา แฟงสีคำ	บุสยา			
58	นางศรีจันทร์ พรรณะ	ศรีจันทร์			
59	นางสาวภรณ์พรรณ ไชยวหาร	ภรณ์พรรณ			
60	นางสาวยุวดี หมวยนอก	ยุวดี			
61	นางสาวภัทรวดี ประวันเต	ภัทรวดี			
62	นางวิลัยพร อันทะศรี	วิลัยพร			
63	นางสุมาลี แท่นทองจันทร์	สุมาลี			
64	นางสาวเดือนเพ็ญ ชินสิริ	เดือนเพ็ญ			
65	นางประสงค์ แก้วกัลยา	ประสงค์			
66	นางสาวมะลิวัลย์ ไชยรัตน์	มะลิวัลย์			
67	นางจิริยา ศรีวิชัย	จิริยา			
68	นางพะยอม นนตรี	พะยอม			
69	นางสายใจ ทองใบ	สายใจ			
70	นางราตรี เน่องทะบาล	ราตรี			